**ÖĞRETMENLER İÇİN DÖNEM SONU İŞ VE İŞLEMLER**

1. **Eğitim ve Öğretim Yılı Bulunduğun Dönem Sınav Notları ile Ders ve Etkinliklere katılım Notunun Eksiksiz Girilmesi. (Seçmeli Dersler Dâhil)**
2. **Ders Yılında En Az 1 (bir) Proje Notu Verilmesi**.
3. **E-Okul Sisteminde Bulunan Karne Bilgileri - Öğretmen Görüşünün Şube Rehber Öğretmenlerince Her Öğrenci İçin Girilmesi.**
4. **Davranış Notlarının Eksiksiz Girilmesi, Sınıf/Şube Rehber Öğretmenleri tarafından girilecektir.**
5. **E-Okul Sisteminde Bulunan Sınıf Kitaplığının Oluşturulması ve Okunan Kitapların Girilmesi.**
6. **E-Okul Yönetim Bilgi Sistemi Sosyal Etkinlik Modülünde öğrencilerin gerçekleştirdiği Sosyal Etkinliklerin girilmesi.**
7. **BEP Uygulanan Öğrenciler İçin Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması, BEP uygulanan öğrenciler** için değerlendirme raporlarının Rehberlik Servisine teslim edilmesi gerekmektedir.
8. **Döneme ait rapor ve çizelgelerinin teslim edilmesi Rehberlik dönem sonu faaliyet** raporlarının teslim edilmesi, (Sınıf / Şube rehber öğrt.)
9. **Sınıf defterlerinin ve yoklamaların eksiksiz ve dikkatli bir şekilde doldurulması**
10. **Nöbet defterinde eksik bölümler varsa doldurulması**
11. **Uzaktan eğitim ders defteri formlarının eksiksiz olarak idareye teslim edilmesi**
12. **Proje verilmiş** ise bunlara dair değerlendirme ölçek formlarının tutulması ve notlarının e-Okul Sistemine işlenmesi, Proje ödevlerinin öğretmen tarafından saklanması,